



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Incluscol

Guide utilisateur Candidat scolarisé

| | |
|--|-----------|
| 1. Généralités | 2 |
| 1.1 Objet du document | 2 |
| 1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application | 2 |
| 1.2.1 Connexion au compte Educonnect | 2 |
| 2. Page d'accueil | 5 |
| 3. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves | 5 |
| 3.1 Saisie de la demande | 5 |
| 3.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète) | 6 |
| 3.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire | 14 |
| 3.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée) | 14 |
| 3.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète) | 16 |
| 4. Validation d'une demande en cours de création | 23 |
| 5. Ajout ou remplacement de pièces justificatives médicales (à la demande du secrétariat médical ou du médecin) | 25 |
| 6. Demandes complémentaires | 27 |
| 7. Reconduction d'une demande (redoublement) | 29 |
| 8. Suivi de la demande d'aménagements | 30 |
| 9. Nous contacter | 31 |
| 10. Modalité de déconnexion | 32 |

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

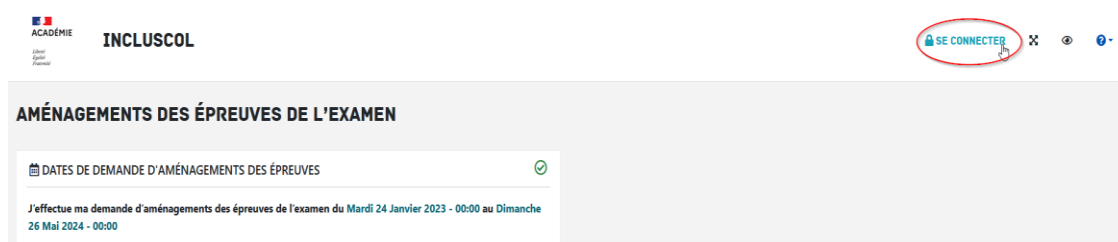
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

- Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



- Pour les candidats du SIEC (Créteil, Paris, Versailles) uniquement, choisir son académie :

The screenshot shows the INCLUSCOL login interface. At the top left is the logo of the Académie de Paris with the text 'INCLUSCOL'. At the top right is a 'SE CONNECTER' button. Below the header, the section 'SE CONNECTER' contains three identical login cards for 'CANDIDAT SCOLARISÉ'. Each card has a text box stating: 'Je suis candidat scolaire issu d'un établissement public ou privé sous contrat de l'académie de **Créteil** ou je suis son représentant légal.' (with 'Paris' and 'Versailles' as alternatives). Below the text is a blue button labeled 'Se connecter via ÉduConnect'. A light blue banner at the bottom of the cards reads: 'Pour toute difficulté rencontrée lors de votre connexion à ÉduConnect, veuillez vous adresser à votre chef d'établissement.'

- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :

The screenshot shows the EduConnect profile selection page. The header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS' and the text 'ÉduConnect Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements'. On the left, a box titled 'Le compte ÉduConnect peut donner accès :' lists three bullet points: 'aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc;', 'à l'espace numérique de travail (ENT);', and 'au livret scolaire.' On the right, under the heading 'Je sélectionne mon profil', there are two options: 'Représentant légal' (with an icon of an adult and a child) and 'Élève' (with an icon of two children). Each option has a corresponding blue button.

- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

- Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Page d'accueil

La page d'accueil affiche les campagnes de demande d'aménagements ainsi que les campagnes spécifiques par examen, par type et par situation avec les dates d'ouverture et de fermeture.

Les demandes ne peuvent être déposées que lorsque les campagnes correspondantes sont ouvertes.

| Examen | Type | Situation | Type de candidat | Date de Début | Date de Fin | Ouvert / Fermée |
|---|------------|---|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Baccalauréat général et technologique (BGT) | Complète | Je me présente aux épreuves de 1ère | Individuel | 05/05/2021 00:00 | 06/06/2028 01:02 | ✓ |
| Baccalauréat général et technologique (BGT) | Simplifiée | Je suis en classe de seconde | Scolarisé | 07/07/2022 00:00 | 08/08/2028 00:00 | ✓ |
| Baccalauréat général et technologique (BGT) | Simplifiée | Je suis en classe de terminale | Scolarisé | 07/07/2023 00:00 | 04/04/2028 00:00 | ✓ |
| Baccalauréat professionnel (BCP) | Complète | Je m'inscris à l'examen du baccalauréat professionnel l'année prochaine | Individuel | 12/01/2026 10:00 | 14/01/2026 10:00 | ✗ |
| Brevet d'initiation à la mer (BIMER) | Toutes | | | 05/05/2025 00:00 | 05/05/2029 00:00 | ✓ |
| Certificat de spécialisation Niveau 4 (CS4) | Complète | | | 04/04/2021 00:00 | 05/05/2026 00:01 | ✓ |

3. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

3.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou sur le bouton

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves situé en dessous du tableau « **dates spécifiques** »

- Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Accueil / Demande d'aménagements

EXAMEN

Examen *

- Baccalauréat général et technologique (BGT)
- Baccalauréat général et technologique (BGT)
- Baccalauréat professionnel (BCP)
- Brevet professionnel (BP)
- Brevet de technicien supérieur (BTS)
- Certificat d'aptitude professionnelle (CAP)
- Certificat de formation générale (CFG)

- Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.
- La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

1 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

EXAMEN

Examen * :

Baccalauréat général et technologique [BGT]

Voie * :

- ☒ Je me présente aux épreuves de 1ère (Sessions : 2025 - 2026)
- ☒ Voie générale
- ☐ Voie technologique
- ☐ Je me présente aux épreuves de terminale (Session : 2025)
- ☐ Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (Sessions : 2026 - 2027)

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

- ☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
- ☐ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

3.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** », me concernant

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * :

NOM_ELEVE_2

Nom d'usage :

ould mahammed

Prénom(s) * :

PRENOM_ELEVE_2

Date de naissance * :

17/04/2004

Sexe :

☒ M ☐ F

Adresse électronique * :

ouldmahammedfariza@gmail.com

Téléphone * :

0656699552

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse * :

193 test

193 test

Adresse ligne 3

Adresse ligne 4

Pays * :

Veuillez sélectionner un pays

Code postal et commune * :

Veuillez sélectionner une commune

Examen

Aménagements sur le temps scolaire

Identité

Représentant légal

Etablissement

Aménagements sollicités

temps ou espace

aménagements techniques

aides humaines

adaptations et dispenses

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

Représentant légal (si candidat mineur)

| | |
|---|---|
| Nom de famille : Veuillez saisir votre nom de famille | Prénom(s) : Veuillez saisir votre prénom |
| Adresse électronique : Adresse électronique | Téléphone : Téléphone |
| Adresse (si différent): | |
| Adresse | |
| Adresse ligne 2 | |
| Adresse ligne 3 | |
| Adresse ligne 4 | |
| Pays : Veuillez saisir votre pays | Code postal et commune : Veuillez saisir votre code postal et votre commune |

- Le niveau de l'élève s'affiche ainsi que les informations de l'établissement

Établissement

Niveau

1ère année BMA en 2 ans Horlogerie

Établissement : Lycée polyvalent [nom caché]

Adresse : 5 RUE [adresse cachée] - 94000 [ville cachée]

Tél : 01 [numéro caché]

Email : [email caché]

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLlicitÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

☐ 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.2 - Épreuves orales

☐ 1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

☐ 1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.4 - Épreuves pratiques

☐ 1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

☐ 1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

☐ 1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

☐ 1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

☐ 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

☐ 2.2 - temps compensatoire pour soins

☐ 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

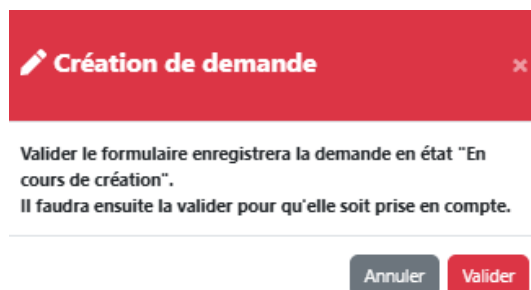
☐ 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

☐ 2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examen
- Identité
 - Représentant légal
 - Établissement
- Aménagements sollicités**
 - temps ou espace
 - aménagements techniques
 - aides humaines
 - adaptations et dispenses
 - étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».



- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

| MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|--|--|
| Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut | | | | | | |
| Afficher 10 campagnes | | | | | | |
| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions | |
| 23/09/2024 à 12:00 | Certificat d'aptitude professionnelle | Accessoiriste réalisateur | 1 | Demande en cours de création | Rechercher Ajouter Supprimer | |

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPEL. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|--|--|--|
| Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées. | Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) | Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
| Bilan ergothérapie | Bilan psychomotricité | Bilan orthoptique |
| Bilan neuropsychologique | Tests psychométriques | Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Fournir également si disponible :

| |
|---|
| Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne |
|---|

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité


- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »


Particularités pour les **candidats individuels rattachés au CNED ou à un établissement hors contrat** : des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :


■ Pièce(s) Justificative(s)

Pièce(s) pédagogiques


3 documents maximum



 Ajouter un bulletin scolaire


 Ajouter un bulletin scolaire



 Ajouter un bulletin scolaire


2 documents maximum


 Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes



 Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum


 Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

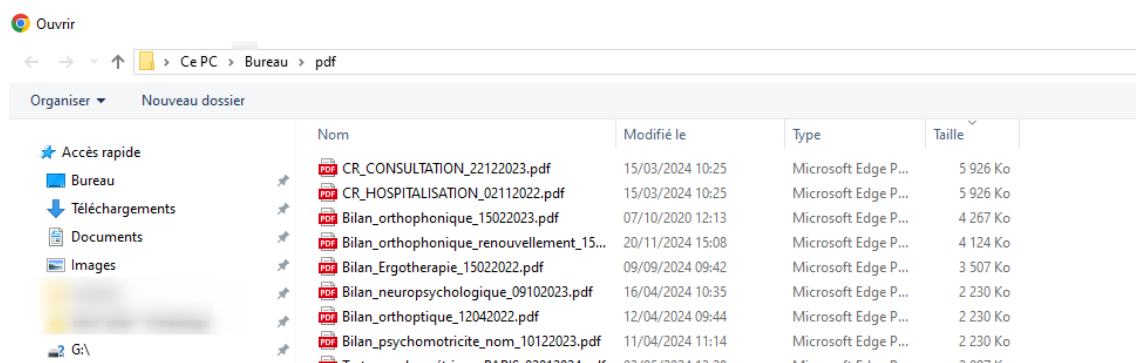

 Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum


 Autre

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés au CNED ou dans un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Autre

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :













- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « **Retirer** » apparaît en dessous en cas de besoin :

Pièce(s) médicale(s)


Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|---|---|---|
|  CR_CONSULTATION_22122023.pdf  |  Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |  Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
|  Bilan ergothérapie |  Bilan psychomotricité |  Bilan orthoptique |
|  Bilan neuropsychologique |  Tests psychométriques |  Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Fournir également si disponible :










| |
|--|
|  Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne |
|--|

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|--|--|--|
|  CR_CONSULTATION_22122023.pdf |  Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |  Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
|  Bilan ergothérapie |  Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max. |  Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée. |
|  Bilan neuropsychologique |  Tests psychométriques |  Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Retirer

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

INCLUSCOL

PIÈCES JUSTIFICATIVES










Le fichier Bilan_trop_gros.pdf est trop volumineux (10 Mo).

AVANT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES


Vous devez déposer des documents avant d'être autorisé à déposer vos documents. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièces justificatives

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|--|--|--|
|  CR_CONSULTATION_22122023.pdf |  Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |  Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
|  Bilan ergothérapie |  Bilan orthoptique |  Bilan orthoptique |
|  Bilan neuropsychologique |  Tests psychométriques |  Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Vous pouvez également déposer :


Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille :
Prénoms :
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : .fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom :
Prénom :

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Wallon - 0540025M
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES - Tél : Email :

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
☒ un tiers-temps (1/3)

Pièces justificatives
Pièce(s) médiate(s)
☒ Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- Pour **valider** ma demande, je dois :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que la demande passe à l'état « Demande créée » et que le chef d'établissement puisse la valider.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

3.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

- Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

3.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☒ PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☒ Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

☐ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

☐ PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

☐ PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

ACADÉMIE DE NANCY-METZ
INLUSCOL

+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

MES DEMANDES

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * :

Prénom(s) * :

Sexe * :

Adresse électronique * :

Adresse * :

Pays * :

Nom d'usage :

Date de naissance * :

Numéro de candidat * :

Téléphone * :

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Table des matières

Examen

Identité

Représentant légal

Établissement

Aménagements sollicités

Temps ou espace

Aménagements techniques

Aides humaines

Adaptations et dispenses

Établissement d'épreuves ou conservation de notes

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :

Prénom(s) :

Adresse électronique :

Téléphone :

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse (si différent):

Adresse

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

Adresse ligne 4 :

Pays :

Code postal et commune :

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités**
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.
- Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être recontacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en cohérence avec vos aménagements de scolarité et en conformité avec la réglementation en vigueur de l'examen présenté.

- Je clique sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

3.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

☐ Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

☒ Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

☐ PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)

☒ PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

☐ Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

☒ Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

☐ PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

- Je vérifie les informations d'identité « **candidat** » me concernant.

INCLUSCOL

+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

MES DEMANDES

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * :

Prénom(s) * :

Sexe * :

Adresse électronique * :

Adresse * :

Pays * :

Nom d'usage :

Date de naissance * :

Numéro de candidat * :

Téléphone * :

Code postal et commune * :

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « **représentant légal** »
- Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :

Prénom(s) :

Adresse électronique :

Téléphone :

Adresse (si différent) :

Pays :

Code postal et commune :

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

☐ 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)
☐ 1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
☐ 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.2 - Épreuves orales

☐ 1.2.1 - un tiers-temps (1/3)
☐ 1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
☐ 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

☐ 1.3.1 - un tiers-temps (1/3)
☐ 1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
☐ 1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.4 - Épreuves pratiques

☐ 1.4.1 - un tiers-temps (1/3)
☐ 1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle
☐ 1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

☐ 1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

☐ 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes
☐ 2.2 - temps compensatoire pour soins
☐ 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire
☐ 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)
☐ 2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

Examen

Identité

Représentant légal

Etablissement

Aménagements sollicités

Temps ou espace

Aménagements techniques

Aides humaines

Adaptations et dispenses

Éléments d'épreuves ou conservation de notes

- Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « **En cours de création** » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** ».

Création de demande

Valider le formulaire enregistrera la demande en état "En cours de création".
Il faudra ensuite la valider pour qu'elle soit prise en compte.

Annuler

Valider

- Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « **En cours de création** » dans votre « **Historique** ».

| MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------|--|
| Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut | | | | | | |
| Afficher 10 campagnes | | | | | | |
| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions | |
| 23/09/2024 à 12:00 | Certificat d'aptitude professionnelle | Accessoiriste réalisateur | 1 | Demande en cours de création | | |

- Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « **Demande créée** » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

- Après la première validation l'écran des « **pièces justificatives** » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAI/PPS

PPS ou à défaut la dernière version du GEVASCO

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CSDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|--|--|--|
| Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées. | Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) | Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
| Bilan ergothérapie | Bilan psychomotricité | Bilan orthoptique |
| Bilan neuropsychologique | Tests psychométriques | Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Contourner](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.
- Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
- **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**
- Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :
 - Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
 - Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
 - Bilan ergothérapie
 - Bilan psychomotricité
 - Bilan orthoptique
 - Bilan neuropsychologique

- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « **Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel** »

Remarque : Particularités pour les **candidats individuels rattachés au CNED ou à un établissement hors contrat.** Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

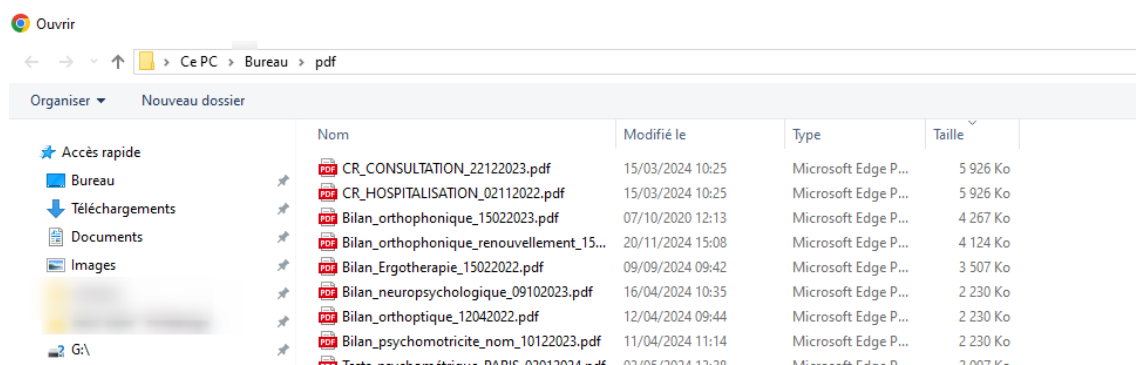
Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

1 document maximum

Certificat aptitudes

- Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés au CNED ou dans un établissement hors contrat :
 - Bulletins scolaires (3 documents maximum)
 - Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
 - Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
 - Certificat aptitudes

- Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAL/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.

Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|---|--|--|
| <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>CR CONSULTATION 22122023.pdf</p> <p>Retirer</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p> </div> |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan ergothérapie</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan psychomotricité</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan orthoptique</p> </div> |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Bilan neuropsychologique</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Tests psychométriques</p> </div> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p>Autres bilans médicaux ou para médicaux</p> </div> |

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☐ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Annuler
Valider les pièces justificatives

- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAU/PPS

PPS.pdf

Retour

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'arrangements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|------------------------------|--|--|
| CR CONSULTATION 22122023.pdf | Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) | Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
| Bilan orthographe | Bilan_ortho_gross.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max. | Bilan_orthophonique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée. |
| Bilan neuropsychologique | Tests psychométriques | Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

Le fichier Bilan_ortho_gross.pdf est trop volumineux : 10 Mo !

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAU/PPS

PPS.pdf

Retour

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'arrangements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par le CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents médicaux sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

| | | |
|------------------------------|--|--|
| CR CONSULTATION 22122023.pdf | Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) | Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages) |
| Bilan orthographe | Bilan psychomotricité | Bilan orthoptique |
| Bilan neuropsychologique | Tests psychométriques | Autres bilans médicaux ou para médicaux |

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case « **J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes** » soit cochée obligatoirement.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénoms : [REDACTED]
Date de naissance : 16/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTED]
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTED]
Prénoms : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langrené Marion
Adresse : RUE DU FRANÇOIS VOUS HT DES PLACES
Tél : [REDACTED]
Email : [REDACTED]

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps imparti
Épreuves écrites
[] un tiers-temps (1/3)
Épreuves orales
[] un tiers-temps (1/3)

Pièces Justificatives
Dépôt d'un PAF/PAV/PPS
[] PAF - PAV.pdf
Pièce(s) médicale(s)
[] Bilan ergothérapie - Bilan_ergotherapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2
☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger Valider

- Pour **valider** la demande, il faut :
 - Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
 - Cocher la case « **J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité** »
 - Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : [REDACTED]

☐ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger Valider


- La demande passe à l'état « **Demande créée** »

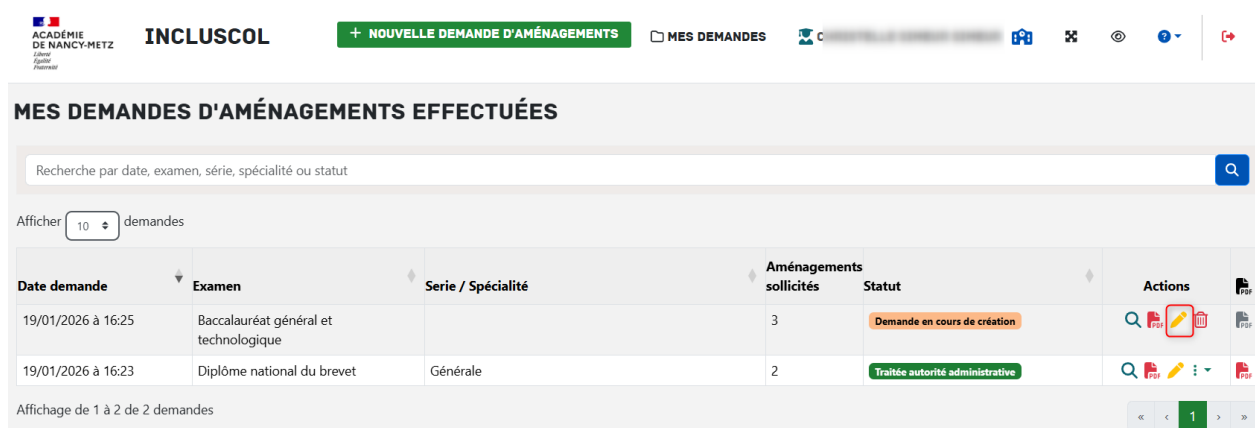
Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « **En cours de création** », le titre du récapitulatif sera « **MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION** »

4. Validation d'une demande en cours de création

Le chef d'établissement me demande de valider ma demande jusqu'au bout car elle n'est pas à l'état « Demande créée » mais à l'état « En cours de création »

- Je me connecte à Inluscol avec mon compte EDUCONNECT ou individuel.
- Je clique sur « Mes demandes ».
- Je clique sur  de la demande concernée.



ACADÉMIE DE NANCY-METZ
INLUSCOL

+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS







MES DEMANDES

C [nom] [nom] [nom]

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| 19/01/2026 à 16:25 | Baccalauréat général et technologique | | 3 | Demande en cours de création |    |
| 19/01/2026 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 2 | Traitée autorité administrative |    |

Affichage de 1 à 2 de 2 demandes

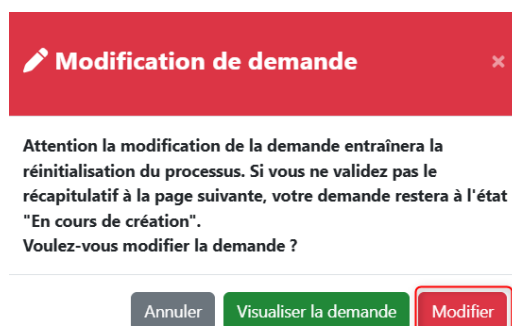
- Je clique sur modifier en bas de la première page.



Attention en cas de modification, la demande repassera obligatoirement les différentes étapes de validation.

Annuler Modifier

- Je clique sur modifier dans la fenêtre affichée.



Modification de demande

Attention la modification de la demande entraînera la réinitialisation du processus. Si vous ne validez pas le récapitulatif à la page suivante, votre demande restera à l'état "En cours de création".
Voulez-vous modifier la demande ?

Annuler Visualiser la demande Modifier

- J'atteste et je clique sur « Valider les pièces justificatives » en bas de la seconde page.

☒ J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Je relis et vérifie le RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS.
- J'atteste et je clique sur « Valider » en bas de la troisième page.

☒ J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger Valider

- La demande passe à l'état « Demande créée » et peut être prise en charge par le chef d'établissement.

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher

10

demandes

| Date demande | Examen | Serie / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|--|---|
| 19/01/2026 à 16:25 | Baccalauréat général et technologique | | 3 | <div>Demande créée</div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| 19/01/2026 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 2 | <div>Traitée autorité administrative</div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

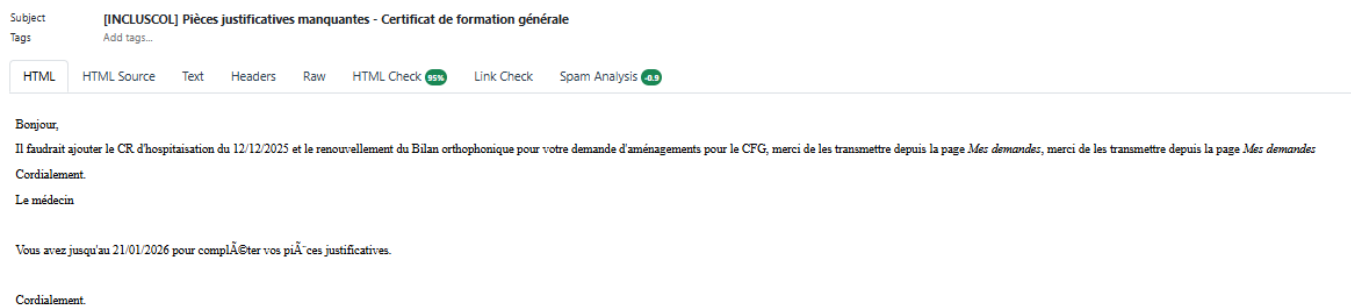
Affichage de 1 à 2 de 2 demandes

1

5. Ajout ou remplacement de pièces justificatives médicales (à la demande du secrétariat médical ou du médecin)

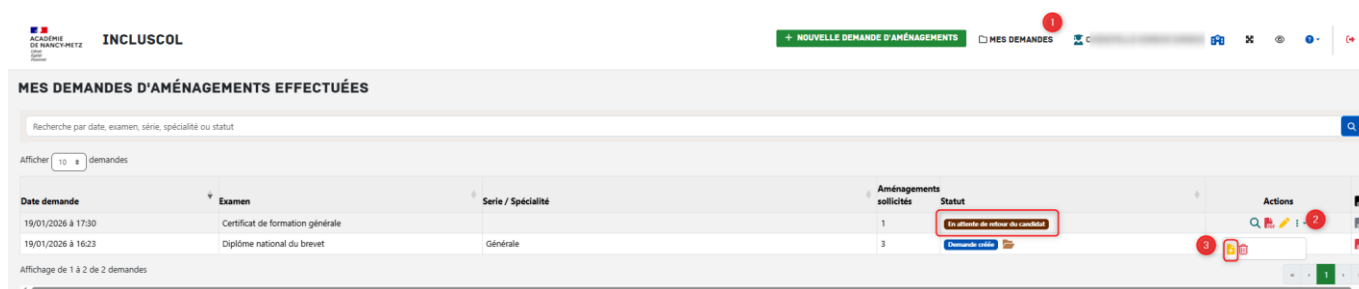
Le candidat reçoit un mail du secrétariat médical ou du médecin lui indiquant que des pièces justificatives médicales sont manquantes ou Invalides.


Exemple de mail :



Pour ajouter ou remplacer les pièces justificatives médicales, le candidat doit se connecter à Incluscol avec son compte Individuel.

- Il clique sur « MES DEMANDES »



- Il clique sur  de la demande qui se trouve au statut « En attente de retour du candidat »
- Il arrive sur l'écran des « PIÈCES JUSTIFICATIVES »

PIÈCES JUSTIFICATIVES

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas être inférieur à 0.01 Mo et ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléchargés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

CR_HOSPITALISATION_12122025.pdf

Retirer

Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)

Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Retirer

Bilan ergothérapie

Bilan psychomotricité

Bilan orthoptique

Bilan neuropsychologique

Tests psychométriques

Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

☒ atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Valider les pièces justificatives

- Il remplace ou ajoute les pièces justificatives demandée.
- Il atteste puis valide les pièces justificatives.
- A la validation, la demande passe à l'état précédant l'avis du médecin.

INCLUSCOL

[+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS](#) [MES DEMANDES](#)

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|---------|
| 19/01/2026 à 17:30 | Certificat de formation générale | | 1 | Demande créée | |
| 19/01/2026 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 3 | Demande créée | |

Affichage de 1 à 2 de 2 demandes

Points importants :

- L'ajout des pièces justificatives par le candidat peut se faire hors campagne.
- Le délai de réponse est précisé dans le mail.
- Une relance par mail sera faite à mi-délai et la veille de la date de fin.

6. Demandes complémentaires

Mon examen n'est pas encore passé, ma demande a été validée par l'autorité administrative et j'ai accès à la notification mais j'ai besoin d'aménagements complémentaires.

Si ma demande répond aux critères ci-dessus et que la campagne concernée est ouverte, je peux faire une demande complémentaire dans « Mes demandes » :

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

| Date demande | Examen | Serie / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|---------|
| 19/01/2026 à 16:25 | Baccalauréat général et technologique | | 3 | Demande créée | |
| 19/01/2026 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 2 | Traitée autorité administrative | |

Affichage de 1 à 2 de 2 demandes

- Je clique sur
- Deux messages vous indiquent que vous devez vérifier la voie renseignée et que vous êtes entrain de saisir une demande complémentaire.

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Accueil / Demande d'aménagements

1 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Diplôme national du brevet [DNB] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

2 Vous êtes en train de faire une demande complémentaire d'aménagements.

EXAMEN

Examen * :
Diplôme national du brevet [DNB]

Voie * :
☒ Je me présente aux épreuves de 3ème cette session (Session : 2026)

Série * :
G - Générale

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Vous pouvez alors :
 - Modifier la partie identité.
 - Visualiser la réponse précédente du DEC.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Epreuves écrites

☒ 1.1.1 - tiers temps (1/3)

☐ 1.1.2 - Mi-temps pour situation exceptionnelle

☐ 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquer pour afficher les sous mesures](#)

1.2 - Epreuves orales

☐ 1.2.1 - tiers temps (1/3)

☐ 1.2.2 - Mi-temps pour situation exceptionnelle

☐ 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquer pour afficher les sous mesures](#)

- Ajouter des aménagements par rapport à la demande précédente.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Epreuves écrites

☒ 1.1.1 - tiers temps (1/3)

☐ 1.1.2 - Mi-temps pour situation exceptionnelle

☐ 1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquer pour afficher les sous mesures](#)

1.2 - Epreuves orales

☐ 1.2.1 - tiers temps (1/3)

☐ 1.2.2 - Mi-temps pour situation exceptionnelle

☐ 1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquer pour afficher les sous mesures](#)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

☒ 2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

☐ 2.2 - temps compensatoire pour soins

☐ 2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

☐ 2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

☐ 2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

3 - Locaux, installation de la salle


☒ 3.1 - accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1^{ère} heure

☐ 3.2 - proximité de l'infirmerie

- Supprimer et Ajouter des pièces justificatives médicales sur l'écran suivant.

Points importants :

- Les demandes complémentaires sont limitées à deux.
Exemple : si la demande initiale est faite en seconde pour un BGT, possibilité de faire une demande complémentaire en première et une en terminale.
- Si la demande complémentaire est annulée, on garde la demande précédente.
- Une fois validée, la demande complémentaire refait tout le circuit mais seulement pour les aménagements supplémentaires demandés (médecin et gestionnaire de la direction des examens et concours).
- La notification précédente est accessible tant que la demande complémentaire n'est pas notifiée par l'autorité administrative.


- L'icône  à côté du statut indique que c'est une demande complémentaire.

INCLUSCOL NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS MES DEMANDES

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES


Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 demandes

| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|--|---|
| 19/01/2025 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 3 | Demande validée  |     |

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

7. Reconduction d'une demande (redoublement)

Les demandes au statut « Traitée autorité administrative » qui portent sur la session N-1, N ou N+1 et qui ont été notifiées peuvent désormais faire l'objet d'une reconduction, icône  en cas de redoublement uniquement.

| Date demande | Examen | Série / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|--|---|
| 23/10/2023 à 13:06 | Brevet de technicien supérieur | Conception et réalisation de systèmes automatisés | 2 | Traitée autorité administrative |     |
| 15/10/2023 à 14:21 | Baccalauréat général et technologique | | 2 | Traitée autorité administrative |     |
| 02/10/2023 à 14:42 | Diplôme national du brevet | | 2 | Traitée autorité administrative |     |

Affichage de 1 à 3 de 3 demandes

DÉTAIL DE VOTRE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES créée le 02/10/2023 à 14:42, modifiée le 09/01/2024 à 14:10 Traitée autorité administrative

Examen
Examen : Diplôme national du brevet
Session : 2023

Identité
Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 12345678911
Adresse mail :
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - - FRANCE

Représentant légal
Nom :
Prénom :
Adresse : 2 rue principale - - FRANCE

Établissement
Classe : 3ème
Établissement : Collège Langevin Wallon - 054000SM
Adresse : RUE DU RENDEZ-VOUS HT DES PLACES
Tél :
Email :
Tél :
Email :

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
☐ Sans temps (1/2)
Locaux, installations de la salle
☐ accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1^{ère} heure

Pièces justificatives
Pièces(s) pédagogique(s)
☐ Bulletin scolaire - Bulletin scolaire, 1.pdf
☐ Devoir rédigé - Devoir, redige, 1.pdf
Pièces(s) médicale(s)
☐ Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation - bilanNeuropsychologique .pdf

☒ **redoublé** donc je souhaite reconduire ma demande. La mise à jour de votre notification se fera instantanément

[Retour](#) [Valider](#)

Points importants :

- Cela ne concerne que les redoublements.
- Il n'est pas possible de modifier des aménagements.
- La demande ne repasse pas dans le circuit.
- Il y a un changement de session sur les demandes passées de l'examen concerné.

8. Suivi de la demande d'aménagements









Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

- Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « **MES DEMANDES** »

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut









Afficher 10 demandes

| Date demande | Examen | Serie / Spécialité | Aménagements sollicités | Statut | Actions |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| 19/01/2026 à 16:25 | Baccalauréat général et technologique | | 3 | Demande en cours de création |     |
| 19/01/2026 à 16:23 | Diplôme national du brevet | Générale | 2 | Traitée autorité administrative |     |

Affichage de 1 à 2 de 2 demandes

Légende :

- Demande créée** : créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traitée équipe pédagogique** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- Traitée médecin** : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée autorité administrative** : traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée** : annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traitée équipe pédagogique (complétée)** : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création** : demande en cours de création par le candidat
- Traitements en cours par l'équipe pédagogique** : traitements en cours par l'équipe pédagogique
- En attente de retour du candidat** : en attente de retour du candidat
- Traitée par le secrétariat médical** : dossier vérifié par le secrétariat médical

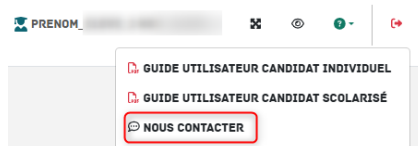
- Je peux cliquer sur les pictogrammes « **Actions** » à droite de la demande pour :
 -  Consulter le détail de ma demande.
 -  Télécharger le détail de ma demande en PDF.
 -  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne). Attention, je ne peux pas modifier l'examen d'une demande.
 -  Faire une demande complémentaire.
 -  Ajouter des pièces justificatives médicales supplémentaires.
 -  Supprimer ma demande.
 - La dernière colonne permet de voir si le candidat a été notifié de la décision :
 -  L'élève a été notifié par le gestionnaire. Il peut générer le pdf de décision.
 -  Le candidat n'a pas encore été notifié par le gestionnaire DEC, il ne peut pas encore générer le pdf de décision

9. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur



puis sur  **NOUS CONTACTER**



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.
- La voie, la spécialité ou la série sont demandé(s) en fonction de l'examen sélectionné.
- Le département est demandé.

INCLUSCOL + NOU

NOUS CONTACTER

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom *

Adresse mail *

Téléphone *


Problématique *

☒ Voie générale
☐ Voie technologique

Département *

Département de l'établissement de rattachement pour les candidats scolarisés ou le département de résidence pour les candidats individuels

Message *

 Recopiez le texte ci-dessus *

10. Modalité de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion situé en haut à droite de l'écran. 